

**ANEKS NR 1.**

**Wzór protokołu powypadkowego**

**PROTOKÓŁ POWYPADKOWY**

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1) .....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

2) .....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ..... ustaleń dotyczących  
okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu ..... o godz. ....  
uległ(a) .....  
(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod  
opieką szkoły lub placówki) ..... szkoły/placówki  
.....  
(nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a) ..... zamieszkały(a) .....  
.....  
(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki) .....  
.....

3. Rodzaj urazu i jego opis .....  
.....

4. Udzielona pomoc .....  
.....

5. Miejsce wypadku .....

6. Rodzaj zajęć .....

Opis wypadku — z podaniem jego przyczyn

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku

.....

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie — podać, z jakiej przyczyny)

.....

.....

9. Świadkowie wypadku:

1) .....

2) .....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania)

10. Środki zapobiegawcze .....

.....

11. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów prawnych) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń. Podpis pouczonych:

1) .....

2) .....

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

1) .....

2) .....

13. Data podpisania protokołu: .....

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki:

.....

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego

.....

2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:

.....

3) otrzymania protokołu:

4) .....

<b>Instrukcja tworzenia dokumentu</b>	
<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Protokół powypadkowy</b>
Podstawa prawna wydania dokumentu	§ 43 ust. 2 oraz § 44a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31 grudnia 2002 r., §44a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 14 listopada 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.), § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. z 2009 r., nr 105, poz. 870 ze zm.).
Kto opracowuje dokument	Powołany przez dyrektora zespół powypadkowy.
Kto podpisuje, jakie pieczętki	Członkowie zespołu oraz dyrektor.
W jakim terminie się sporządza	Powołany przez dyrektora zespół wypadkowy musi sporządzić protokół powypadkowy w <b>terminie 21 dni od zakończenia postępowania</b> , a następnie niezwłocznie doręczyć go osobom uprawnionym zaznajomienia się z materiałami tego postępowania, tj. rodzicom, nauczycielowi, pod nadzorem którego dziecko znajdowało się w chwili zdarzenia (§ 44a rozporządzenia). W uzasadnionych przypadkach protokół może być sporządzony w późniejszym terminie.
Czy wymaga uzgodnień, np. z organami szkoły	Musi być zatwierdzony przez dyrektora szkoły. W tym celu zespół powypadkowy przekazuje protokół powypadkowy w niezbędnej liczbie egzemplarzy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową.
Komu się udostępnia/przekazuje egzemplarz	Przed zatwierdzeniem protokołu zespół powypadkowy obowiązany jest zapoznać poszkodowanego pełnoletniego lub rodziców poszkodowanego małoletniego z treści protokołu powypadkowego. Zatwierdzony protokół powypadkowy dyrektor niezwłocznie doręcza poszkodowanemu uczniowi lub jego rodzicom. Protokół powypadkowy dotyczący wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego dyrektor niezwłocznie doręcza właściwemu inspektorowi pracy. Na wniosek organu prowadzącego i kuratora oświaty dyrektor doręcza im protokół powypadkowy.
Jak długo się przechowuje i gdzie	Należy zaklasyfikować do kategorii spraw Wypadki uczniowskie i po przekazaniu do składnicy akt przechowywać przez 10 lat (B10).
Jak często wymaga aktualizacji	Treść protokołu może być zmieniona, jeżeli do protokołu powypadkowego zostały zgłoszone zastrzeżenia w ciągu 7 dni od jego doręczenia. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń może on: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,</li> <li>• powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.</li> </ul>