

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Joanny Kulmowej w Komarowie**  
**ogłasza nabór na stanowisko pracy**

*Główny księgowy*

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Przewidywany termin zatrudnienia: 23 sierpnia 2018 r.

Wynagrodzenie zasadnicze brutto: 1678 zł.

**Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia:**

**1. Niezbędne wymagania:**

- a) jest obywatelem Unii Europejskiej bądź obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- d) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.

**2. Dodatkowe wymagania:**

- a) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- b) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- c) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- d) znajomość przepisów podatkowych,
- e) znajomość przepisów płacowych,
- f) znajomość przepisów ZUS i PFRON
- g) znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
- h) umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji, współpracy w zespole,
- i) znajomość programów Vulcan
- j) znajomość przepisów dotyczących zasad wykorzystywania, ewidencjonowania i rozliczania środków przyznawanych na realizację projektów w ramach Programów Unii Europejskiej;
- k) wysoka kultura osobista;
- l) odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań;
- m) umiejętność skutecznego porozumiewania się;
- n) dyspozycyjność;
- o) samodzielność, kreatywność, odporność na stres,
- p) dobry stan zdrowia.

### 3. Wymagania kwalifikacyjne

- a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną lub i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości.

### 4. Podstawowy zakres obowiązków obejmuje między innymi:

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywanie wstępnej kontroli i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- e) sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki,
- f) naliczanie wynagrodzeń w programie płacowym VULCAN, rozliczanie składek ZUS.

### 5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- f) referencje – jeżeli takowe posiada,
- g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- h) oświadczenie o niekaralności (przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Szkole Podstawowej im. Joanny Kulmowej w Komarowie, osobiście lub za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem do dnia **10 sierpnia 2018 r. do godz. 15:00** z dopiskiem: "Konkurs na stanowisko głównego księgowego".

Dokumenty kandydatów, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami odbędą się **17 sierpnia 2018r. o godz.9.00.**

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie [www.spkomarowo.goleniow.pl](http://www.spkomarowo.goleniow.pl)

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926z póź. zm. ) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z póź. zm.).*