ZAPYTANIE OFERTOWE

 Szkoła Podstawowa im. Joanny Kulmowej w Komarowie zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostarczenia gorącego posiłku w postaci dwudaniowego obiadu, przygotowanego na bazie własnych produktów z wykorzystaniem własnego zaplecza kuchennego (pomieszczeń kuchennych, sprzętu i urządzeń kuchennych) z dostawą na miejsce zamówienia (w pojemnikach gastronomicznych GN ze stali nierdzewnej i pojemnikach termoizolacyjnych GN spełniających wymogi HACCP)

I. ZAMAWIAJĄCY

 Szkoła Podstawowa im. Joanny Kulmowej w Komarowie, Komarowo 8, 72-105 Lubczyna , Tel. 914191820, 511472375, mail sekretariat@spkomarowo.goleniow.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostarczenia gorącego posiłku w postaci dwudaniowego obiadu w roku szkolnym 2021/22.

1. Obiady powinny być dostosowane do wieku rozwojowego i uwzględniać potrzeby żywieniowe dzieci i młodzieży w wieku 3-15 lat. Posiłki powinny mieć zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe, wartości odżywcze, mineralno-witaminowe obowiązujące przy żywieniu dzieci i młodzieży.

2. Wykonawca przy przygotowywaniu posiłków zobowiązany jest przestrzegać wytycznych zawartych w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ZDROWIA z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154 ze zm.) oraz Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.)

3. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu 10 dni.

4. Dostawa obiadów odbywać się będzie 5 dni w tygodniu w godz.10.30 – 11.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i świąt oraz ferii i wakacji oraz w razie potrzeby - po uzgodnieniu z Wykonawcą - innych dni. Uruchomienie dostawy posiłków nastąpi od 01 kwietnia 2022r.

5. Przewidywana liczba dzieci w szkole w roku szkolnym 2021/2022 – 86. Średnia liczba uczniów systematycznie korzystających z obiadów na podstawie danych z lat ubiegłych – 40% uczniów oraz ewentualnie obiady jednorazowo zamówione i opłacone przez rodziców uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły. W tym zawarte są obiady opłacane przez OPS w Goleniowie- około 3 osób.

6. Rozliczenie z tytułu opłat za posiłki Wykonawca rozlicza bezpośrednio z Rodzicami uczniów korzystających z obiadów.

7. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków w trakcie obowiązywania umowy może ulegać zmianom.

8. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem w termoizolacyjnych termosach przeznaczonych do transportu żywności będących jego własnością, na które posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.

9. Wykonawca poniesie koszty załadunku rozładunku wszystkich dostaw posiłków.

10. Pomieszczenia kuchenne, w których Wykonawca będzie przygotowywał posiłki winny spełniać wymogi PSSE, konieczne do prowadzenia zbiorowego żywienia. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno-sanitarnych.

11. Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę z wyprzedzeniem na okres jednego tygodnia i dostarczany najpóźniej w piątek w tygodniu poprzedzającym serwowany jadłospis na adres mailowy szkoły. W jadłospisie wykazana będzie gramatura posiłków oraz występujące alergeny. Jadłospis będzie umieszczany na tablicy informacyjnej przy wejściu do szkoły.

13. Posiłki powinny spełniać następujące warunki ilościowe:

1 danie: zupa na wywarze mięsno-warzywnym lub warzywnym o poj.: przedszkole 250 ml, szkoła 300 ml,

2 danie: posiłek zwierający: ziemniaki lub ryż lub makaron lub kaszę itp.: przedszkole min.100g, szkoła min. 150 g

mięso lub ryba przedszkole – min. 100g, szkoła min. 120 g

surówkę lub gotowane jarzyny – przedszkole min. 100g, szkoła 120g

oraz opcjonalnie naleśniki, placki lub pierogi itp. – przedszkole min. 200g, szkoła do 250g,

14. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

− jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie może powtarzać się w okresie 10 dniowym − w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 2 razy obiad z drugim daniem mięsnym, a co najmniej 1 raz obiad z drugim daniem rybnym,

 − posiłki typu naleśniki, placki lub pierogi itp. nie mogą być dostarczane częściej niż 2 razy w tygodniu,

− potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez dodatków konserwujących, barwiących, sztucznie aromatyzowanych,

− w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,

− do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów spożywczych - oleje, masło, margaryny miękkie kubkowe niearomatyzowane zaś do smażenia olej roślinny rafinowany, stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion, roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli (obniżona zawartość sodu)

− ważna jest estetyka potraw i posiłków.

15. Przechowywanie próbek żywieniowych jest obowiązkiem Wykonawcy.

III. DOKUMENTY WYMAGANE I OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wypełniony w języku polskim pismem czytelnym formularz ofertowy na załączonym druku – zał.1 do zapytania ofertowego, ceny podane do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli i organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie objętym ofertą .

5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty przykładowy jadłospis dekadowy z gramaturą i alergenami.

6. Ofertę można wysłać mailem na adres sekretariat@spkomarowo.goleniow.pl, pocztą na adres: Szkoła Podstawowa im. Joanny Kulmowej w Komarowie, Komarowo 8, 72-105 Lubczyna z opisem „Dostarczenie posiłków do Szkoły”, lub osobiście złożyć w sekretariacie szkoły. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 28 marca 2022r. do godz. 14.00.

 2. W przypadku wysłania oferty pocztą lub mailem decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

3. Otwarcie ofert nastąpi 28 marca 2022r. o godz. 15:00

V. UWAGI KOŃCOWE

Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany telefonicznie i mailowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zapytania.

 Obowiązek informacyjny stosowany w przypadku gdy podstawa prawną przetwarzania jest umowa Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Joanny Kulmowej w Komarowie, Komarowo 8, 72-105 Lubczyna tel. 914191820; e-mail: sekretariat@spkomarowo.goleniow.pl

 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo.szczecin@gmail.com

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: a. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych. b. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.